

Livret personnel de compétences

Word par Lemon Design

Ce livret personnel de compétences a pour objectif de permettre au stagiaire de suivre sa progression tout au long de la formation.

Il permet au stagiaire de se positionner par rapport aux compétences attendues à la fin de la formation.

Ce positionnement est personnel et s'enrichit au fil des apports et échanges avec le formateur.

Ce livret sera rempli tout au long de la formation par le stagiaire.

Les tableaux de compétences seront également remplis en parallèle par le formateur puisqu'ils serviront à établir un diagnostic final sur les connaissances acquises au cours de la formation.

Objet du référentiel pédagogique

Ce référentiel pédagogique présente l'ensemble des compétences évaluées dans les domaines et sous-domaines de la formation.

Il précise les compétences techniques attendues à la fin de la formation.

Résumé

Vous souhaitez apprendre à utiliser Adobe Première, Indesign ou Photoshop ?

Lemon Design en partenariat avec Panier de Pixels est un studio de graphisme et de webdesign basé sur Chambéry créé et dirigé par Marine Montagard.

Formation en Intra-entreprise, à l'agence ou en distanciel.

Apprenez à gérer votre logiciel de traitement de texte

Objectif

A l'issue de la formation Word par Lemon Design, diverses compétences vous seront transmises, notamment :

- Apprendre à créer et gérer des documents Word
- Les principales règles de mise en forme et de mise en page d'un courrier
- Mise en page avancée
- Automatiser la présentation des documents

Domaine	A	ECA	NA	Remarque
Environnement / Méthodes (de 1h à 2h)				
Gestion du texte (de 2h à 4h)				
Gestion des éditions (de 3h à 5h)				
Objets graphiques (de 5h à 7h)				

A = Acquis

ECA = En cours d'acquisition

NA = Non acquis