

Livret personnel de compétences

Rédacteur Web : rédiger pour le Web

Ce livret personnel de compétences a pour objectif de permettre au stagiaire de suivre sa progression tout au long de la formation.

Il permet au stagiaire de se positionner par rapport aux compétences attendues à la fin de la formation.

Ce positionnement est personnel et s'enrichit au fil des apports et échanges avec le formateur.

Ce livret sera rempli tout au long de la formation par le stagiaire.

Les tableaux de compétences seront également remplis en parallèle par le formateur puisqu'ils serviront à établir un diagnostic final sur les connaissances acquises au cours de la formation.

Objet du référentiel pédagogique

Ce référentiel pédagogique présente l'ensemble des compétences évaluées dans les domaines et sous-domaines de la formation.

Il précise les compétences techniques attendues à la fin de la formation.

Résumé

Rédiger pour le Web requiert une certaine méthodologie et regorge de nombreuses spécificités à connaître avant de se lancer : on ne s'improvise pas rédacteur Web d'un claquement de doigt. En effet, le comportement de lecture sur Internet n'est pas le même qu'avec un support papier. La lecture des pages en ligne est plus lente à l'écran et les internautes sont souvent tentés de « zapper ». Il est essentiel, pour être lu et entendu, de transmettre un message clair, concis et percutant. Dans cette formation, vous allez apprendre les bases de la rédaction pour le Web en vous montrant comment rédiger, adapter et optimiser les contenus pour faciliter la lecture et de fidéliser les visiteurs du site.

Objectif

A l'issue de la formation Rédacteur Web : rédiger pour le Web, diverses compétences vous seront transmises, notamment :

- Connaître les techniques de l'écriture pour le Web
- Définir une charte éditoriale et des principes d'écriture pour son site
- Rédiger et optimiser ses écrits existants en fonction de ses objectifs de communication
- Améliorer son référencement naturel

Domaine	A	ECA	NA	Remarque
L'environnement du Web (de 2h à 4h)				
Les spécificités de l'écriture pour le Web (de 5h à 7h)				
Maîtriser l'écriture pour le Web (de 4h à 6h)				
Organiser l'information et le contenu (de 4h à 6h)				
Adapter et enrichir les contenus Web (de 3h à 5h)				

A = Acquis

ECA = En cours d'acquisition

NA = Non acquis