

# Livret personnel de compétences

## Les Clouds

Ce livret personnel de compétences a pour objectif de permettre au stagiaire de suivre sa progression tout au long de la formation.

Il permet au stagiaire de se positionner par rapport aux compétences attendues à la fin de la formation.

Ce positionnement est personnel et s'enrichit au fil des apports et échanges avec le formateur.

Ce livret sera rempli tout au long de la formation par le stagiaire.

Les tableaux de compétences seront également remplis en parallèle par le formateur puisqu'ils serviront à établir un diagnostic final sur les connaissances acquises au cours de la formation.

## Objet du référentiel pédagogique

Ce référentiel pédagogique présente l'ensemble des compétences évaluées dans les domaines et sous-domaines de la formation.

Il précise les compétences techniques attendues à la fin de la formation.

## Résumé

La notion de travail collaboratif est petit à petit rentrée dans les mœurs, même si certains peinent encore à vraiment le définir et à le mettre en place.

Des outils tels que Dropbox ou Google Drive permettent de réaliser des projets et des tâches en commun afin de gagner en efficacité (moins d'échanges de mails, plus de rapidité dans la modification des documents...).

Cette formation vous permettra d'apprendre à distinguer les différents services de stockage et de partage de fichiers en ligne, mais aussi à réorganiser votre travail grâce aux différents outils de communications mis à disposition sur internet.

## Objectif

A l'issue de la formation Les Clouds, diverses compétences vous seront transmises, notamment :

- Appréhender l'usage des outils collaboratifs en ligne
- Utiliser les différents outils de partage existants
- Utiliser les outils en ligne pour améliorer votre productivité et organiser le travail collaboratif
- Maîtriser les différentes fonctionnalités Clouds

Domaine	A	ECA	NA	Remarque
Le travail collaboratif en quelques points clés <i>(de 2h à 4h)</i>				
Quelques outils de stockage et de partage de fichiers <i>(de 2h à 4h)</i>				
Google Drive : le leader en matière de travail collaboratif <i>(de 5h à 7h)</i>				
Dropbox : le stockage et le partage de vos fichiers en toute simplicité <i>(de 4h à 6h)</i>				
Pour le travail collaboratif, la communication passe avant tout ! <i>(de 3h à 5h)</i>				

A = Acquis

ECA = En cours d'acquisition

NA = Non acquis