

InDesign perfectionnement

Allez plus loin dans votre maîtrise du logiciel de PAO

Lorsque l'on parle de logiciels de PAO, l'un des premiers logiciels qui nous vient en tête est InDesign.

Ses fonctionnalités sont diverses et variées, allant de la simple mise en page d'un document à la réalisation de véritables documents professionnels pour une diffusion papier ou numérique.

Dans cette formation, vous allez vous perfectionner dans la mise en page et découvrir les fonctionnalités avancées du logiciel InDesign.

Objectif

A l'issue de la formation InDesign perfectionnement, diverses compétences vous seront transmises, notamment :

- Construire des pages à formats multiples
- Mieux structurer les documents
- Concevoir des feuilles de style pour les textes et les blocs
- Gérer l'importation de fichiers vectoriels et images détourées

Les pré-requis

La formation InDesign initiation ou équivalent est requis pour suivre cette formation.

Public concerné

Toute personne souhaitant développer ses compétence techniques sur le logiciel InDesign.

Validation

Une attestation de fin de stage est délivrée.

Une évaluation pratique & théorique sera réalisée en fin de parcours.

Les points forts

Formation réalisable à distance,
en présentiel ou un mix des deux.
Formation sur mesure et adaptée.
Devenez autonomes !

Accessibilité

Pour les personnes
en situation de handicap,
Vous pouvez consulter cette page pour vous orienter au mieux.

Délai d'accès

Il est variable en fonction
de votre statut et du
financement de la formation.
Pour en savoir plus, contactez-nous

Contenu de la formation

Rappel des principes de base de la PAO (de 2h à 4h)

- Définition et utilisation de la PAO
- La chaîne graphique et ses contraintes techniques : périphériques, couleurs, photogravure...
- Les notions spécifiques à la couleur : différents modes de couleur, RVB, CMJN...
- L'image numérique : résolution, définition, HD...
- Les différents types de formats de fichier : pour le web, pour l'imprimeur...
- Définir les objectifs à se fixer pour réaliser un document

Rappel des fondamentaux (de 4h à 6h)

- Personnaliser l'espace de travail
- Utilisation et paramétrage des palettes flottantes
- Confort visuel : zoom, règles, repères, navigation

- Format de document
- Gestion des blocs : alignement, position, association, déformation...
- Gestion du texte et des tableaux
- Gestion des images : importation depuis Bridge, placement, résolution, mode colorimétrique...
- Blocs ancrés
- Outil de remplacement de contenu

Approfondir les styles typographiques (de 6h à 8h)

- Les styles de paragraphes dépendants d'autres styles (basés sur)
- L'intérêt de créer des séquences de styles pour des compositions répétitives
- Utilisation des styles imbriqués
- Enchaînement automatique de styles
- Utilisation des glyphes
- Comprendre l'apport du GREP
- Être capable d'intégrer du GREP au sein de feuilles de styles

Exploration des attributs de texte (de 4h à 6h)

- Grille de ligne de base personnalisée
- Gris typographie, césures, exceptions de césures et justifications
- Bordures et arrière-plan des paragraphes
- Utiliser l'étendue de colonne
- Création de styles d'objets texte pour compositions automatisées

Perfectionnement de la gestion des images (de 6h à 8h)

- Importation d'images : en planche contact, PSD et gestion des calques
- Création de masques
- Détection des contours
- Habillage et récupération des tracés et couches
- Alpha de Photoshop
- Le détournage à la plume
- Personnaliser la fenêtre des liens
- Savoir utiliser des blocs ancrés et création de styles d'objets

Publications numériques ajustées (de 3h à 5h)

- Mise en page liquide
- Panneau mise en page liquide et outil page
- Mise à l'échelle et recentrage
- Créer des variantes de mise en page

Impression et publication numérique (de 3h à 5h)

- Contrôle en amont
- Styles d'impression
- Impression de livret
- Exportation en PDF pour la presse
- Création d'un formulaire PDF
- Exportation en HTML