

InDesign initiation

Découvrez InDesign et ses fonctionnalités principales

Lorsque l'on parle de logiciels de PAO, l'un des premiers logiciels qui nous vient en tête est InDesign.

Ses fonctionnalités sont diverses et variées, allant de la simple mise en page d'un document à la réalisation de véritables documents professionnels pour une diffusion papier ou numérique.

Dans cette formation, vous allez vous familiariser avec le logiciel InDesign et vous apprendrez les bases pour créer des documents, brochures, dépliants avec une mise en page élaborée.

Objectif

A l'issue de la formation InDesign initiation, diverses compétences vous seront transmises, notamment :

- Créer des documents multipages
- Importer, saisir et formater du texte
- Insérer des images
- Exporter vos documents pour l'impression ou au format PDF

Les pré-requis

Maîtriser l'environnement de Windows et la micro-informatique est nécessaire pour suivre cette formation.

Public concerné

Toute personne souhaitant développer ses connaissances techniques sur la PAO et le logiciel InDesign, dans un but professionnel ou non.

Validation

Une attestation de fin de stage

est délivrée.

Une évaluation pratique & théorique sera réalisée en fin de parcours.

Les points forts

Formation réalisable à distance,
en présentiel ou un mix des deux.
Formation sur mesure et adaptée.
Devenez autonomes !

Accessibilité

Pour les personnes
en situation de handicap,
Vous pouvez consulter cette page pour vous orienter au mieux.

Délai d'accès

Il est variable en fonction
de votre statut et du
financement de la formation.
Pour en savoir plus, contactez-nous

Contenu de la formation

Principes de base de la PAO (de 2h à 4h)

- Définition et utilisation de la PAO
- La chaîne graphique et ses contraintes techniques : périphériques, couleurs, photogravure...
- Les notions spécifiques à la couleur : différents modes de couleur, RVB, CMJN...
- L'image numérique : résolution, définition, HD...
- Les différents types de formats de fichier : pour le web, pour l'imprimeur...
- Définir les objectifs à se fixer pour réaliser un document

Prise en main de l'interface (de 2h à 4h)

- L'organisation de l'interface
- Notions de mise en page
- Choisir le format de son document
- Choisir ses repères de marges et de colonnes
- Palettes, table de montage et repères
- Panneaux et docks
- Zoom et mode d'affichage
- Les espaces de travail
- Mise au point sur les différents outils à disposition

Quelques notions pour bien démarrer (de 2h à 4h)

- Créer, manipuler, gérer les blocs texte et image
- Spécificités des différents blocs
- Les formes graphiques
- Créer et appliquer des couleurs
- Importer une image et l'ajuster
- Le panneau des calques

Pages, gabarits et modèles (de 2h à 4h)

- Les différents types de pages
- Gérer le gabarit par défaut
- Numéroter les pages
- Création d'un modèle de document
- Le format des documents
- Paramétrer un nouveau document

Les blocs (de 2h à 4h)

- Créer des blocs
- Changer le type d'un bloc
- Les propriétés des blocs
- Les bordures des blocs
- La gestion et l'organisation des blocs
- Les calques

Les objets (de 2h à 4h)

- Les types d'objets
- Propriétés d'objets
- Définir les couleurs et contours des objets
- Gérer et organiser les objets
- Utilisation des calques
- Styles d'objets

Les images (de 2h à 4h)

- Les formats d'images
- Importer des images et définir l'option selon le format
- Définir la qualité d'affichage
- Modifier les images
- Gestion de la liaison avec le fichier source
- Habiller une image avec le texte

Le texte (de 2h à 4h)

- Saisir du texte
- Importer du texte
- Le texte curviligne
- Gérer le texte (correction, recherche...)
- Mise en forme du texte : police, style, formater les paragraphes, filets, tabulations

Les tableaux (de 2h à 4h)

- Création d'un tableau
- Importer un tableau
- Mise en forme d'un tableau
- Convertir un tableau
- Images dans les tableaux

Publication papier et publication numérique (de 2h à 4h)

- Créer un assemblage pour l'imprimeur
- Définir les réglages d'impression
- Configuration de la séparation des couleurs
- Export PDF optimal pour l'impression

- Exporter vers d'autres formats : EPS, HTML, ePub...