

# Livret personnel de compétences

## Français : Rédiger sans fautes

Ce livret personnel de compétences a pour objectif de permettre au stagiaire de suivre sa progression tout au long de la formation.

Il permet au stagiaire de se positionner par rapport aux compétences attendues à la fin de la formation.

Ce positionnement est personnel et s'enrichit au fil des apports et échanges avec le formateur.

Ce livret sera rempli tout au long de la formation par le stagiaire.

Les tableaux de compétences seront également remplis en parallèle par le formateur puisqu'ils serviront à établir un diagnostic final sur les connaissances acquises au cours de la formation.

## Objet du référentiel pédagogique

Ce référentiel pédagogique présente l'ensemble des compétences évaluées dans les domaines et sous-domaines de la formation.

Il précise les compétences techniques attendues à la fin de la formation.

## Résumé

Il est primordial dans le domaine professionnel d'être capable de rédiger un mail et/ou une lettre sans faire de fautes d'orthographe pour conserver toute sa crédibilité.

Cependant, à l'heure où le niveau d'orthographe général des français baisse, il n'est pas toujours aisé de repérer les fautes les plus complexes.

Cette formation vous permettra de gagner en confiance et en aisance à l'écrit et de mémoriser les règles de français les plus complexes grâce à des techniques et conseils pour ne plus refaire ce genre de fautes.

## Objectif

A l'issue de la formation Français : Rédiger sans fautes, diverses compétences vous seront transmises, notamment :

- Se réapproprier les règles fondamentales de l'orthographe, de la grammaire, de la conjugaison, de la syntaxe et de la ponctuation
- Approfondir les principes non maîtrisés
- Rédiger avec plus de confiance et de facilité
- Connaître les solutions de langage adaptées au quotidien

| Domaine                                                                      | A | ECA | NA | Remarque |
|------------------------------------------------------------------------------|---|-----|----|----------|
| Révision des principes fondamentaux (de 3h à 5h)                             |   |     |    |          |
| =====                                                                        |   |     |    |          |
| L'orthographe d'usage ou lexical (de 3h à 5h)                                |   |     |    |          |
| =====                                                                        |   |     |    |          |
| La grammaire de base (de 4h à 6h)                                            |   |     |    |          |
| =====                                                                        |   |     |    |          |
| Maîtriser les accords = corriger la plupart de ses fautes ! (de 4h à 6h)     |   |     |    |          |
| =====                                                                        |   |     |    |          |
| Conjuguer quand il le faut, comme il le faut (de 4h à 6h)                    |   |     |    |          |
| =====                                                                        |   |     |    |          |
| Identifier les fautes usuelles et les corriger avec des astuces (de 4h à 6h) |   |     |    |          |
| =====                                                                        |   |     |    |          |
| Perfectionner ses écrits et apprendre à se relire (de 3h à 5h)               |   |     |    |          |
| =====                                                                        |   |     |    |          |

A = Acquis

ECA = En cours d'acquisition

NA = Non acquis