

Livret personnel de compétences

Excel VBA initiation

Ce livret personnel de compétences a pour objectif de permettre au stagiaire de suivre sa progression tout au long de la formation.

Il permet au stagiaire de se positionner par rapport aux compétences attendues à la fin de la formation.

Ce positionnement est personnel et s'enrichit au fil des apports et échanges avec le formateur.

Ce livret sera rempli tout au long de la formation par le stagiaire.

Les tableaux de compétences seront également remplis en parallèle par le formateur puisqu'ils serviront à établir un diagnostic final sur les connaissances acquises au cours de la formation.

Objet du référentiel pédagogique

Ce référentiel pédagogique présente l'ensemble des compétences évaluées dans les domaines et sous-domaines de la formation.

Il précise les compétences techniques attendues à la fin de la formation.

Résumé

Le vba est un langage informatique qui est intégré dans toutes les applications de Microsoft Office.

Utilisé souvent sur Excel afin de vous simplifier la vie, il vous permettra d'aller plus loin que des calculs dans les cellules. Apprenez à créer votre propre programme et à gérer des fichiers complexes.

Objectif

A l'issue de la formation VBA initiation, diverses compétences vous seront transmises, notamment :

- Appréhender le fonctionnement et l'utilité d'une macro
- Connaître les bases de la logique d'un langage informatique
- Enregistrer et écrire une macro
- Utiliser les objets prédéfinis

Domaine	A	ECA	NA	Remarque
Validation des acquis Excel (de 3h à 5h)				
Appréhender le fonctionnement et l'utilité d'une macro (de 6h à 8h)				
Connaître les bases de la logique d'un langage informatique (de 6h à 8h)				
Enregistrer et écrire une macro (de 4h à 6h)				
Prendre en main le débogage (de 4h à 6h)				

A = Acquis

ECA = En cours d'acquisition

NA = Non acquis