

Découvrir et maîtriser le Web

Découvrez l'univers d'Internet et du Web

Internet est omniprésent dans notre vie de tous les jours : il est devenu indispensable de savoir le maîtriser. Ses fonctions sont multiples : communication, information, shopping, développement commercial... Dans cette formation, vous allez apprendre les bases de la navigation sur le Web, les différents outils qu'il met à disposition et des conseils pour optimiser votre utilisation d'Internet.

Objectif

A l'issue de la formation Découvrir et maîtriser le Web, diverses compétences vous seront transmises, notamment :

- Consulter des pages Web
- Utiliser les blogs et réseaux sociaux
- Sécuriser la navigation
- Utiliser les ressources d'Internet au quotidien et faciliter ses recherches

Les pré-requis

Maîtriser l'environnement de Windows et la micro-informatique est conseillé pour suivre cette formation.

Public concerné

Toute personne souhaitant être initiée à la maîtrise de l'univers du Web.

Validation

Une attestation de fin de stage est délivrée.

Une évaluation pratique & théorique sera réalisée en fin de parcours.

Les points forts

Formation réalisable à distance,
en présentiel ou un mix des deux.
Formation sur mesure et adaptée.
Devenez autonomes !

Accessibilité

Pour les personnes
en situation de handicap,
Vous pouvez consulter cette page pour vous orienter au mieux.

Délai d'accès

Il est variable en fonction
de votre statut et du
financement de la formation.
Pour en savoir plus, contactez-nous

Contenu de la formation

L'environnement du Web (de 3h à 5h)

- Internet, le Web et son fonctionnement
- Faire la distinction entre l'Internet et l'Intranet
- Les évolutions du Web 1.0 au Web collaboratif
- Les services proposés par Internet : courrier électronique, liaison vidéo, chat, TV...
- Faire la distinction entre le Web et Internet
- Les différents types de connexion : Ethernet ou sans fil ?
- Les différents modes de connexion : ADSL, Fibre, Wi-Fi, 3G/4G...
- Les fournisseurs d'accès

Surfer sur Internet (de 3h à 5h)

- La notion de site Web
- Distinguer les principaux navigateurs : Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari,

Internet Explorer

- Maîtriser l'interface des différents navigateurs
- Se déplacer dans un site Web
- Conserver les adresses utiles à l'aide des favoris
- Sauvegarder une page Web
- Sauvegarder une image
- Intégrer du contenu Web dans d'autres logiciels : Word, PowerPoint...
- Trucs et astuces pour gagner du temps

Rechercher des informations sur Internet (de 4h à 6h)

- Connaître les principaux moteurs de recherche : Google, Yahoo, Bing
- Liste de sites courants : itinéraires routiers, pages jaunes, comparateurs de prix...
- Remplir un formulaire sur un site de service public
- Téléchargement de différents types de fichiers : images, formulaires, documents...
- Les bases pour décompresser une archive ZIP ou RAR
- Trucs et astuces pour optimiser ses recherches

La notion de messagerie électronique : les mails (de 4h à 6h)

- Configuration de la messagerie : créer et paramétrer un compte
- Concevoir un message : options d'envoi, pièces jointes...
- Répondre à un message
- Transférer un message
- Supprimer un message
- Créer des dossiers pour mieux s'organiser
- Gérer son carnet d'adresses/ses contacts

Les nouveaux sites spécialisés (de 4h à 6h)

- Des outils pour se repérer dans l'espace : Google Maps, Bing Maps...
- Zoom sur les blogs
- Les réseaux sociaux : Facebook, Twitter, Instagram...
- Les sites de vidéos : Youtube, Dailymotion...

Gérer la sécurité de sa navigation (de 5h à 7h)

- Paramétrer son navigateur : personnalisation, gestion de l'historique/des cookies...
- Mise au point sur les règles de confidentialité, la législation et les droits d'auteurs
- La navigation privée

- Les précautions face aux virus
- Point sur les anti-virus