

Créer un site vitrine grâce à WordPress

Connaître le CMS WordPress pour réaliser un site vitrine en autonomie

Il est aujourd'hui nécessaire pour les professionnels de disposer d'un site Web. Pourtant, créer son propre site vitrine n'est pas toujours aisé. C'est pourquoi il existe des outils et applications pour faciliter ce travail.

Un Content Management System (CMS) est un logiciel destiné à la conception et à la mise à jour dynamique de sites Web. WordPress est un CMS open source permettant de créer et gérer différents types de sites Web.

Dans cette formation, vous allez apprendre à mettre en œuvre et à gérer un site vitrine complet et opérationnel avec WordPress.

Objectif

À l'issue de la formation Créer un site vitrine grâce à WordPress, diverses compétences vous seront transmises, notamment :

- Mettre en œuvre un site vitrine opérationnel
- Découvrir et maîtriser l'interface de WordPress
- Gérer les contenus
- Personnaliser les pages

Les pré-requis

Maîtriser l'environnement de Windows et la micro-informatique est nécessaire pour suivre cette formation, de même que des connaissances de base des concepts et technologies Web : un bilan préformation sera établi.

Public concerné

Toute personne souhaitant créer et/ou gérer un site vitrine.

Validation

Une attestation de fin de stage est délivrée.

Une évaluation pratique & théorique sera réalisée en fin de parcours.

Les points forts

Formation réalisable à distance,
en présentiel ou un mix des deux.
Formation sur mesure et adaptée.
Devenez autonomes !

Accessibilité

Pour les personnes
en situation de handicap,
Vous pouvez consulter cette page pour vous orienter au mieux.

Délai d'accès

Il est variable en fonction
de votre statut et du
financement de la formation.
Pour en savoir plus, contactez-nous

Contenu de la formation

Administration et configuration *(de 12h à 14h)*

- Naviguer dans le tableau de bord
- Identifier les différents menus et leur utilité
- Utiliser la barre d'administration
- Gérer et configurer son compte
- Paramétrer son tableau de bord
- Gérer son profil (apparence)
- Gérer la mise en page grâce à l'éditeur WordPress
- Faire des mises à jour
- Créer de nouveaux profils utilisateurs et leur assigner un rôle adéquat
- Gérer les droits des utilisateurs

Extensions et widgets (de 5h à 7h)

- Identifier ses besoins en extensions et widgets et faire une recherche appropriée (édition, sécurité, formulaire, mise en cache, etc.)
- Télécharger de nouvelles extensions et les activer
- Télécharger des widgets et les activer
- Désactiver ou supprimer des extension ou widgets
- Procéder à des mises à jour

Rédaction et intégration des contenus (de 12h à 14h)

- Ajouter un article
- Publier un article
- Modifier un article
- Mettre en forme un article
- Dépublier un article
- Supprimer un article
- Ajouter des étiquettes ou des catégories à un article
- Ajouter des médias à un article
- Modifier les médias
- Utiliser des modèles de page
- Créer un logo et une favicon à partir d'une palette de couleurs et de polices d'écriture définies
- Planifier une publication
- Antidater une publication

Thèmes (de 5h à 7h)

- Reconnaître un thème
- Consulter la liste des thèmes
- Télécharger un nouveau thème et l'activer
- Personnaliser sa page d'accueil