

Anglais niveau B1 : utilisation indépendante

Allez plus loin dans votre apprentissage de l'anglais

Le niveau d'anglais B1 est le troisième niveau d'anglais du Cadre Européen Commun de Référence (CECR), qui définit les différents niveaux linguistiques établis par le Conseil de l'Europe.

A ce 3^{ème} niveau d'anglais, on est « utilisateur indépendant de l'anglais ».

Dans le langage courant, on appellerait ce niveau « avancé », puisque c'est le niveau atteint généralement par les élèves qui passent le BAC en section européenne et internationale en anglais.

Objectif

A l'issue de la formation Anglais niveau B1, diverses compétences vous seront transmises, notamment :

- Comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières dans le travail, à l'école, dans les loisirs, etc
- Vous débrouiller dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où l'anglais est parlé
- Produire des discours simples et cohérents sur des sujets familiers et dans vos domaines d'intérêt
- Raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée

Les pré-requis

Avoir un niveau A2 est nécessaire pour pouvoir suivre cette formation.

Public concerné

Toute personne souhaitant être capable de voyager à l'étranger en étant autonome, réaliser des formalités complexes, travailler dans les métiers de l'accueil...

Validation

Une attestation de fin de stage
est délivrée.

Une évaluation pratique & théorique sera réalisée en fin de parcours.

Les points forts

Formation réalisable à distance,
en présentiel ou un mix des deux.

Formation sur mesure et adaptée.

Devenez autonomes !

Accessibilité

Pour les personnes

en situation de handicap,

Vous pouvez consulter cette page pour vous orienter au mieux.

Délai d'accès

Il est variable en fonction

de votre statut et du

financement de la formation.

Pour en savoir plus, contactez-nous

Contenu de la formation

Améliorer son écoute (de 11h à 13h)

- Être parfaitement capable de distinguer les différents accents
- Comprendre des expressions très techniques et spécifiques à certains domaines
- Être capable de comprendre et de poursuivre une conversation complexe et spécialisée
- Pouvoir comprendre les paroles d'une musique/les dialogues d'un film sans avoir recours au sous-titrage

Compréhension écrite (de 11h à 13h)

- Apprendre à déchiffrer un article de journal économique, politique, scientifique
- Pouvoir lire un livre assez long en anglais

Bonne expression orale (de 14h à 16h)

- Être capable de communiquer de façon fluide et sans trop d'erreurs de grammaire/syntaxe
- Pouvoir faire connaissance avec une personne étrangère et approfondir la conversation sans difficultés
- Pouvoir parler en termes plus complexes de ma société/de mon métier/de mon travail
- Pouvoir se faire comprendre partout à l'étranger

Expression écrite (de 13h à 15h)

- Être capable de rédiger une lettre/un texte sur n'importe quel sujet d'actualité
- Savoir rédiger un compte rendu/une synthèse

Rappel des structures grammaticales avancées (de 14h à 16h)

- Le preterit
- Le present perfect
- Le past perfect
- Le conditionnel
- Savoir exprimer la capacité, le conseil, les éventualités, les possibilités...
- Le comparatif et le superlatif
- L'utilisation des prépositions : in, on, out, at, by...

Perfectionner son vocabulaire (de 12h à 14h)

- Le domaine économique
- Le domaine politique
- Le domaine social
- L'argumentation
- Le vocabulaire spécifique à votre domaine d'activité
- Éléments pour structurer ses idées et travailler ses enchaînements